

**ORGANISATEUR** Société Française d'Ophtalmologie – 17 Villa d'Alésia, F-75014 Paris Tél. 33 (1) 44 12 60 50  
Fax 33 (1) 44 12 23 00 – E. Mail [sfo@sfo.asso.fr](mailto:sfo@sfo.asso.fr) – Site Internet <http://www.sfo.asso.fr>

## ACCUEIL

Le 111<sup>e</sup> Congrès se tiendra du **7 au 11 mai 2005** au Palais des Congrès de Paris, 2, Place de la Porte Maillot, 75017 Paris.  
■ **Inscription, Secrétariat Général et Service Presse : Espace Passy, côté Paris, niveau 1.**

## HÉBERGEMENT ET RÉSERVATIONS

Renseignement auprès de l'Office du Tourisme de Paris, Tél. : 08 92 68 31 12 – E. mail : [info@paris-touristoffice.com](mailto:info@paris-touristoffice.com)

## EXPOSITION

Niveau 1 (liste des exposants et plan de l'exposition, page 1S357).

## ACTIVITÉ SCIENTIFIQUE

**Présentation des communications orales et filmées, conférences : niveaux 1, 2 et 3.**  
**Zone de présentation des communications affichées : niveau 2, couloirs côté Paris et Neuilly vers la salle Bleue.**  
**Travaux pratiques et dirigés, Enseignements-Actualités : niveau 2.**  
**Journée portes ouvertes d'information au grand public : niveau 3.**

## ACCÈS

**Méтро** Ligne 1, station Porte Maillot.  
**Autobus** Lignes 43, 73, 82 et PC.  
**Voiture** Périphérique, sortie Porte Maillot, Parking Maillot avec accès direct au Palais des Congrès.  
**SNCF** Fichets de réduction à demander au Secrétariat de la SFO.  
**Avion** Sur le réseau France métropolitaine : ce document original vous permettra d'obtenir jusqu'à 45 % de réduction sur le plein tarif en classe économique (soumis à conditions) pour vous rendre à la manifestation **du 2 au 16 mai 2005**. Contacter le 0 820 820 820 pour obtenir votre billet électronique ou contacter votre agence AIR France. Sur le réseau international : les agences et centres de réservation AIR France du monde entier vous proposeront des tarifs préférentiels au départ de votre pays. Pour les DOM-TOM : tarifs publiés Air France adaptés. Liste des Agences et centres de réservation sur internet : <http://www.airfrance.com>  
Ce document est obligatoire pour l'émission des billets et sera demandé comme justificatif à tout moment du voyage.  
Réductions enregistrées sur GGAI RAFENVENTNEGO pour Air France.



## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les séances du Congrès, Carrefours de la Recherche clinique et fondamentale inclus ainsi que les ateliers de Travaux Pratiques et les journées d'Enseignement-Actualités, sont réservés aux Membres de la Société Française d'Ophtalmologie à jour de leur cotisation annuelle (sauf dérogations prévues dans le règlement et les statuts de la SFO présentés en fin de programme).

**Le montant de la cotisation annuelle pour l'année 2005 est de 300 € avant le 1<sup>er</sup> mars, 500 € au-delà du 1<sup>er</sup> mars (sauf pour les étrangers résidant hors de France).**

Des formulaires d'adhésion sont à la disposition des candidats, au Secrétariat de la Société Française d'Ophtalmologie et pendant la durée du Congrès au niveau 1 du Palais des Congrès.

Les membres actifs bénéficient chaque année des avantages suivants : entrée au Congrès et à l'exposition, réception du Rapport annuel et des travaux du Congrès (Revue « *Journal Français d'Ophtalmologie* »).

## BADGES

Le port du badge de membre titulaire est obligatoire. Il sera exigé au contrôle d'entrée des salles de conférences et d'enseignement.

## FORMATION MÉDICALE CONTINUE

La fiche d'inscription aux TP/TD que vous trouverez en début du programme peut être retournée au Siège de la SFO **avant le 30 avril 2005**, date de réception à la SFO, accompagnée de votre règlement par chèque payable en France, ou présentée à l'accueil du Congrès **dès le vendredi 6 mai 2005 de 14h à 17h30**. Participation : 60 Euros pour les Travaux Pratiques avec usage de matériel, 40 Euros pour les Travaux Pratiques avec support vidéo.

Pour assister aux sessions d'Enseignement-Actualités, une inscription est obligatoire à l'accueil du congrès : gratuite pour l'enseignement niveau fondamental, 15 Euros pour le niveau perfectionnement.

## LANGUES UTILISÉES

La langue officielle du Congrès est le français mais l'anglais est autorisé pour les présentations des communications orales aux séances du Congrès.

Les communications proposées au Symposium Européen doivent être présentées en anglais.

La présentation du rapport se fera en français ou en anglais avec interprétation simultanée dans les deux langues.

## PRÉSENTATION DES COMMUNICATIONS ORALES ET AFFICHÉES

Tous les textes, documents, diapositives, vidéos, devront être rédigés ou sous-titrés en français.

La durée d'intervention sera de 7 minutes pour chaque communication orale, projections incluses.

### Présentation assistée par ordinateur

Les salles de conférences du Palais des Congrès seront équipées d'un ordinateur relié à un serveur central et d'un vidéo-projecteur afin que chaque intervenant puisse réaliser sa présentation à partir du pupitre.

**Les communications affichées (1,50 m de haut et 0,90 m de large)** sont à installer au Palais des Congrès à partir du vendredi 6 mai de 14 h 00 à 18 h 00 et jusqu'au samedi 7 mai de 8 h 00 à 12 h 00 au moyen de bandes adhésives velcro.

**La non présentation d'une communication orale ou affichée ne permettra pas de proposer une communication l'année suivante.**

### Pré-enregistrement obligatoire des diaporamas

Une salle de pré-visualisation (preview) sera mise à la disposition des intervenants **du vendredi 6 mai à 14h au mercredi 11 mai** (niveau 2 du Palais des Congrès) où les orateurs pourront vérifier, ajuster et enregistrer la présentation de leurs communications sur le serveur.

**L'enregistrement se fera au moins 2 h avant la présentation et si possible la veille.**

### Supports à utiliser et conseils aux auteurs

Les fichiers informatiques seront fournis sur disquettes, cartouches ZIP pour PC, CD-ROM, clé mémoire USB ou à partir de son ordinateur portable.

### Contraintes techniques

• **Seuls les projections de type Power Point pour PC ou MAC seront acceptées au format Power Point postérieur à la version 95** (ne pas utiliser de support **UNIX, Linux** ou autres)

• Vérifier que le format des diapositives est adapté à la projection en salle (diapositives dimensionnées pour « affichage à l'écran ») ;

• Enregistrer les polices de caractères utilisées par le document ;

• Les images devront être au format jpg, gif, tif, bmp (format **pict** : interdit) ;

• Si la présentation fait appel à un fichier vidéo numérique (fichiers mpg, mpeg, avi ou mov), veillez à l'enregistrer dans le même répertoire que votre fichier Power Point et à adapter le lien le cas échéant.

Les nouveaux formats de compression **DIVX** ne sont pas encore acceptés.

### Le devenir des fichiers

Les documents fournis en salle de preview sont rendus aux auteurs immédiatement.

Le fichier des présentations est créé uniquement sur le serveur, sans aucune copie en dehors des sauvegardes techniques. À la fin du congrès, tous les fichiers seront détruits.

Pour les sessions qui seront diffusées sur le site Internet de la SFO, un accord écrit sera demandé.

## PUBLICATIONS

Le texte intégral des communications destiné à la publication dans le Journal Français d'Ophthalmologie, pourra être remis en double exemplaire papier avec disquette ou CD Rom au Secrétariat de Rédaction à l'accueil **avant la fin du Congrès et au plus tard le 20 juin 2005** au siège de la SFO.

## COMMUNICATIONS FILMÉES

Les films sonorisés en français sur DV ou mini DV, d'une durée maximale de **12 minutes**, seront envoyés en double exemplaire au Siège de la SFO. Un exemplaire sera retourné à l'auteur après le Congrès, le deuxième restant la propriété de la SFO. L'auteur donnera son accord pour la duplication du film sur un CD vidéo qui sera offert à tous les congressistes en cas de sélection parmi les 3 meilleurs films.

### Président

Dr Alain DUCASSE

### Vice-Président

Dr Bruno FAYET

### Secrétaire Général

Dr Jean-Paul RENARD

### Secrétaire Général Adjoint

Dr Jean-Claude HACHE

### Trésorier

Dr Marie-Christine LALANNE

### Conseil d'Administration

Dr Catherine BOUREAU

Dr Alain BRON

Dr Carole BURILLON

Dr Dominique CHAUVAUD

Dr Béatrice COCHENER LAMARD

Dr Joseph COLIN

Dr Laurent COUPIER

Dr Alain DUCASSE

Dr Bruno FAYET

Dr Jean-Claude HACHE

Dr Dehbia HARTANI

Dr Christian HARTMANN

Dr Marie-Christine LALANNE

Dr Alain PECHEREAU

Dr Gabriel QUENTEL

Dr Jean-Paul RENARD

Dr Bernard RIDINGS

Dr Claude ROUSSE

Dr Jean-Marc RUBAN

Dr Gisèle SOUBRANE

Dr Catherine VIGNAL CLERMONT

### Directeur Administratif et Scientifique

Dr Jean-Antoine BERNARD

01 44 12 60 54/jabernard@sfo.asso.fr

### Secrétaires de Rédaction

Dr Françoise FROUSSART

Dr Florence METGE

Dr Thibault RODALLEC

### Secrétaire-comptable

Alice ALMEIDA

01 44 12 60 51/aalmeida@sfo.asso.fr

### Secrétaire

Mariannick LISSILLOUR

01 44 12 60 53/mlissillour@sfo.asso.fr

### Relations/Informatique

Francis PHUNG

01 44 12 60 50/fphung@sfo.asso.fr

### Bibliothécaire (CDO)

Valérie BEUNARDEAU

01 44 12 60 55/  
vbeunardeau@sfo.asso.fr