

ORGANISATEUR Société Française d'Ophtalmologie – 17, Villa d'Alésia, F-75014 Paris. Tél. 33 (1) 44 12 60 50/52
Fax 33 (1) 44 12 23 00 – sfo@sfo.asso.fr ; Site Internet <http://www.sfo.asso.fr>

ACCUEIL

Le 109^e Congrès se tiendra du **10 au 14 mai 2003** au Palais des Congrès de Paris, 2, Place de la Porte Maillot, 75017 Paris

■ **Inscription, Secrétariat Général et Service Presse : Espace Passy, côté Paris, niveau 1.**

RESTAURATION

« Le Maillot, côté plage » Espace Maillot, niveau 2. « Le Cyber café » Espace Passy, niveau 1.

HÉBERGEMENT ET RÉSERVATIONS

Renseignements auprès de l'Office du Tourisme de Paris. Tél. : 08 92 68 31 12 – Fax : 01 49 52 53 00 - info@paris-touristoffice.com.

EXPOSITION

Niveau 1 (liste des exposants et plan de l'exposition, pages 1S306 et 1S307)

ACTIVITÉ SCIENTIFIQUE

Niveaux 1, 2 et 3. Zone de présentation des communications affichées : hall Maillot côté Paris, niveau 2

ACCÈS

Métro Ligne 1, station Porte Maillot.

Autobus Lignes 43,73,82 et PC.

Voiture Périphérique, sortie Porte Maillot, Parking Maillot avec accès direct au Palais des Congrès.

SNCF Fichets de réduction à demander au Secrétariat de la SFO.

Avion Sur présentation du numéro d'agrément AIR France auprès d'un point de vente agréé, vous obtiendrez une réduction pouvant aller jusqu'à 50 % du tarif normal dans la limite des places disponibles pour l'achat d'un billet aller/retour **du 7 au 16 mai 2003** sur le réseau métropole pour vous rendre à la manifestation.

Renseignements, réservation et envoi des billets par Tél. : 0 820 820 820 (0,12 EurosTTC/mn) ou auprès de votre Agence de voyage habituelle. À l'étranger, contacter le central de réservation AIR France de votre pays.



N° d'agrément : AXZE SE 32 344

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les séances du Congrès, Carrefours de la Recherche clinique et fondamentale inclus ainsi que les ateliers de Travaux Pratiques, sont réservés aux Membres de la Société Française d'Ophtalmologie à jour de leur cotisation annuelle (sauf dérogations prévues dans le règlement et les statuts de la SFO présentés en fin de programme).

Le montant de la cotisation annuelle pour l'année 2003 est de 200 Euros.

Des formulaires d'adhésion sont à la disposition des candidats, au Secrétariat de la Société Française d'Ophtalmologie et pendant la durée du Congrès au niveau 1 du Palais des Congrès.

Les membres actifs bénéficient chaque année des avantages suivants : entrée au Congrès et à l'Exposition, réception du Rapport annuel et des travaux du Congrès (Revue « Le Journal Français d'Ophtalmologie »).

L'attestation de participation sera exclusivement délivrée pendant le congrès.

BADGES

Le port du badge de membre titulaire est obligatoire. Il sera exigé au contrôle d'entrée des salles de conférences et d'enseignement.

FORMATION MÉDICALE CONTINUE

La fiche d'inscription que vous trouverez en première page du programme peut être retournée au Siège de la SFO **avant le 30 avril 2003**, date de réception à la SFO, accompagnée de votre règlement par chèque payable en France, ou présentée à l'accueil du Congrès **dès le vendredi 9 mai 2003 de 15 h à 17 h 30**. Participation : 50 Euros pour les Travaux Pratiques avec usage de matériel, 30 Euros pour les Travaux Dirigés avec support vidéo.

LANGUES UTILISÉES

La langue officielle du Congrès est le français mais l'anglais est autorisé pour les présentations des communications orales et affichées aux séances du Congrès. Les communications proposées au Symposium franco-allemand-anglais peuvent être présentées, soit en français, soit en anglais (interprétation simultanée).

La présentation du rapport se fera en français ou en anglais avec interprétation simultanée dans les deux langues. Les interprètes, membres de l'Association Internationale d'Interprètes de Conférences (AIIC) ont été sélectionnées par Madame Eliane Bros-Brann.

PRÉSENTATION DES COMMUNICATIONS ORALES ET AFFICHÉES

Tous les textes, documents, diapositives, vidéos, devront être rédigés ou sous-titrés en français.

La durée d'intervention sera de 7 minutes pour chaque communication orale, projections incluses et de 5 minutes pour les communications affichées avec un maximum de 6 pages de diaporama (3 couples de diapositives).

Pré-enregistrement obligatoire des diaporamas

Une salle de pré-visualisation (preview) sera mise à la disposition des intervenants **du vendredi 9 mai à 14 h au mercredi 14 mai** (salle 341, niveau 3 du Palais des Congrès) où les orateurs pourront vérifier, ajuster et enregistrer la présentation de leurs communications sur le serveur.

L'enregistrement se fera au moins 2 h avant la présentation et si possible la veille.

Pour les sessions de la SFO, les salles de conférence seront équipées d'un ordinateur relié à ce serveur central ainsi que d'un vidéo projecteur.

Supports à utiliser et conseils aux auteurs

Les fichiers informatiques seront fournis sur disquettes, cartouches ZIP pour PC, CD-ROM ou vidéo.

Il est recommandé de compresser les fichiers en utilisant Winzip et de garder une sauvegarde des présentations sur CD Rom ou disquette, même si les présentations résident dans un PC portable.

Contraintes techniques

Seuls les projections de type Power Point pour PC ou MAC seront acceptées au format Power Point version 97, 98 et 2000 (ne pas utiliser de support UNIX, Linux ou autres). Vérifier que le format des diapositives est adapté à la projection en salle (diapositives dimensionnées pour « affichage à l'écran »).

Enregistrer les polices de caractères utilisées par le document,

Les images devront être au format .jpg, .gif, .tif, .bmp (format .pict : interdit)

Si la présentation fait appel à un fichier vidéo numérique (fichiers .mpg, .mpeg, .avi ou .mov), veillez à l'enregistrer dans le même répertoire que votre fichier Power Point et à adapter le lien le cas échéant.

Les nouveaux formats de compression DIVX ne sont pas encore acceptés.

Le devenir des fichiers

Les documents fournis en salle de preview sont rendus aux auteurs immédiatement.

Le fichier des présentations est créé uniquement sur le serveur, sans aucune copie en dehors des sauvegardes techniques. À la fin du congrès, tous les fichiers seront détruits.

Pour les sessions qui seront diffusées sur le site Internet de la SFO, un accord écrit sera demandé aux auteurs en salle de preview.

La non présentation d'une communication orale ou affichée ne permettra pas de proposer une communication l'année suivante.

PUBLICATIONS

Le texte intégral des communications destiné à la publication dans le Journal Français d'Ophtalmologie, pourra être remis en double exemplaire au Secrétariat de Rédaction à l'accueil **avant la fin du Congrès** et au plus tard le 17 juin 2003 au siège de la SFO.

COMMUNICATIONS FILMÉES

Les films sonorisés en français sur cassette vidéo U-Matic 3/4 de pouces ou DV d'une durée maximale de **12 minutes** seront envoyés en double exemplaire au Siège de la SFO. Un exemplaire sera retourné à l'auteur après le Congrès, le deuxième restant la propriété de la SFO.

L'auteur donnera son accord pour la duplication du film sur un CD vidéo qui sera offert à tous les congressistes en cas de sélection parmi les 3 meilleurs films.

Président

Dr Jean-Louis ARNÉ

Vice-Président

Dr Serge MORAX

Secrétaire Général

Dr Jean-Jacques SARAGOUSSI

Secrétaire Général Adjoint

Dr Alain DUCASSE

Trésorier

Dr Marie-Christine LALANNE

Conseil d'Administration

Dr Jean-Louis ARNÉ

Dr Alain BRON

Dr Carole BURILLON

Dr Dominique CHAUVAUD

Dr Joseph COLIN

Dr Laurent COUPIER

Dr Alain DUCASSE

Dr Jean-Claude HACHE

Dr Dehbia HARTANI

Dr Marie-Christine LALANNE

Dr Alain LEFRANCOIS

Dr Serge MORAX

Dr Alain PECHEREAU

Dr Constantin POURNARAS

Dr Jean-Paul RENARD

Dr Bernard RIDINGS

Dr Claude ROUSSE

Dr Jean-Marc RUBAN

Dr Jean-Jacques SARAGOUSSI

Dr Gisèle SOUBRANE

Dr Martine ULLERN

Directeur Administratif et Scientifique

Dr Jean-Antoine BERNARD

01 44 12 60 54/jabernard@sfo.asso.fr

Secrétaires de Rédaction

Dr Isabelle BADELON

Dr Françoise FROUSSART

Dr Florence METGE

Attachée de Direction

Sylvie PERDRIEU

01 44 12 60 52/sperdrieu@sfo.asso.fr

Secrétaire-comptable

Alice ALMEIDA

01 44 12 60 50/aalmeida@sfo.asso.fr

Secrétaire

Mariannick LISSILLOUR

01 42 12 60 53/mlissillour@sfo.asso.fr

Accueil/Informatique

Francis PHUNG

01 44 12 60 50/fphung@sfo.asso.fr

Bibliothécaire (CDO)

Valérie BEUNARDEAU

01 44 12 60 55/
vbeunardeau@sfo.asso.fr